

**PROTOKÓŁ z PRZEPROWADZONEGO NABORU  
KANDYDATÓW NA STANOWISKO PRACY  
Młodszy księgowy  
w Szkole Podstawowej nr 4 im. J. Korczaka w Chojnowie**

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na w/w stanowisko pracy do Szkoły Podstawowej nr 4 im. J. Korczaka w Chojnowie wpłynęła jedna oferta pracy, która spełniała wymagania formalne. Kandydatami, którzy złożyli swoje oferty na aplikowane stanowisko byli:

1. Izabela Marta Radecka zam. Kopacz

2. Komisja powołana Zarządzeniem Nr 13/2024 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. J. Korczaka w Chojnowie z dnia 2 sierpnia 2024r. w składzie:

1. Przewodnicząca – Beata Miler-Kornicka

2. Członek – Monika Roznowska

3. Członek – Agnieszka Denisiak-Pawlik

3. Zastosowano następujące techniki naboru:

Analiza dokumentów aplikacyjnych pod kątem spełnienia niezbędnych wymagań. Rozmowa kwalifikacyjna celem której było zebranie dodatkowych informacji o kandydatach oraz sprawdzenie wiedzy i umiejętności z zakresu znajomości zagadnień niezbędnych przy wykonywaniu czynności na aplikowanym stanowisku pracy.

4. Ustalenia Komisji:

W dniu 26 sierpnia 2024 r. o godzinie 09.00 została przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. Do rozmowy przystąpiła jedna kandydatka.

Komisja po dokonaniu analizy ofert oraz po rozmowie kwalifikacyjnej wyłoniła do zatrudnienia na stanowisku Młodszy księgowy Szkoły Podstawowej nr 4 im. J. Korczaka w Chojnowie Panią Izabelę Martę Radecką.

Przy wyborze komisja kierowała się : posiadanymi kwalifikacjami.

5. Uzasadnienie dokonania wyboru :


Pani Izabela Marta Radecka posiada wykształcenie wyższe magisterskie posiada ukończony Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu na kierunku Zarządzanie w biznesie i sektorze publicznym, studia licencjackie w Wyższej Szkole Zarządzania „Copernicus” we Wrocławiu na kierunku Administracja oraz ukończone Technikum Ekonomiczne w Złotorzy.

Posiada wiedzę w zakresie monitorowania płatności, kontrolowania poprawności wystawianych dokumentów finansowo księgowych. Kandydatka wykazała się znajomością z zakresu terminowości i składania dokumentów do ZUS i Urzędu Skarbowego

Jej umiejętności gwarantują prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków.

W postępowaniu kwalifikacyjnym kandydatka wykazała się dobrym przygotowaniem teoretycznym wymaganym na proponowanym stanowisku pracy.

Podpis członków komisji:

1. Monika Roznowska -.....

2. Agnieszka Denisiak-Pawlik - 