**SP4.26.1.2025 r.**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Miejska Chojnów Szkoła Podstawowa nr 4  im. Janusza Korczaka**

**ul. Kilińskiego 23, 59-225 Chojnów tel. (76)8188350**

**e-mail:szkola@sp4chojnow.pl**

[**www.sp4.chojnow.eu**](http://www.sp4.chojnow.eu)**,**

**Adres strony prowadzonego postępowania : https://ezamowienia.gov.pl/pl/**

### Identyfikator postępowania **ocds-148610-a2c0033a-1236-11ed-a35f-e2885ab918a3**

***PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:***

**„Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 4 w Chojnowie od 01.09.2025 roku do 26.06.2026 roku”**

**Zatwierdzam:**

**Beata Miler- Kornicka**

**Dyrektor SP nr 4 w Chojnowie**

**Chojnów, dnia 30.07.2025 rok**

***INFORMACJE OGÓLNE***

**Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera części:**

I. Nazwa i adres zamawiającego

II. Tryb udzielenia zamówienia

III. Opis przedmiotu zamówienia

IV. Termin realizacji zamówienia

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

VII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i

organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

VIII. Wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

IX. Termin związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania ofert:

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

XIII. Kryteria oceny ofert

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

XV. Istotne postanowienia umowy

XVI .Wadium

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

XIX. Inne

**Załączniki:**

Załącznik nr 1: Formularz cenowy

Załącznik nr 2: Formularz oferty

Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4: Oświadczanie Wykonawcy

Załącznik nr 5: Wzór umowy

Załącznik nr 6: Protokół reklamacji

Załącznik nr 7: Klauzura informacyjna z art. 13 RODO

***UWAGA:***

**Wykonawca powinien uważnie zapoznać się z treścią SWZ**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Nazwa: Gmina Miejska Chojnów Szkoła Podstawowa nr 4  im. Janusza Korczaka

ul. Kilińskiego 23, 59-225 Chojnów tel. (76) 8 188 350

NIP: 694-10-01-727

e-mail: [szkola@sp4chojnow.pl](mailto:szkola@sp4chojnow.pl)

Adres strony prowadzonego postępowania : https://ezamowienia.gov.pl/pl/

### Identyfikator postępowania **ocds-148610-a2c0033a-1236-11ed-a35f-e2885ab918a3**

Oznaczenie postępowania : SP4.26.1.2025 r.

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jedn. Dz. U. z 2019 r .poz. 2019 ze zm. ).
2. Postepowanie , którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem SP4.26.1.2025.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i załącznikach stosowane jest pojęcie :„ ustawa”- należy przez to rozumieć ustawę prawo zamówień publicznych , o której mowa w pkt. 1.,„ Zamawiający – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Chojnów Szkołę Podstawową nr 4 w Chojnowie,„ Wykonawca” należy przez to rozumieć osobę fizyczną , osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej , która oferuje na rynku dostawę produktów spożywczych lub ubiega się o udzielenie zamówienia , złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Ilekroć w danym postepowaniu jest używany skrót SWZ należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji.

**III. Opis przedmiotu zamówienia oraz opis części zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 4 im. Janusza Korczaka od **01.09.2025 roku do 26.06.2026 roku**

**2.** Przedmiot zamówienia dzieli się na 7 części:

**Część 1** - DOSTAWA MIĘSA I PRODUKTÓW MIĘSNYCH

**Część 2** - DOSTAWA MROŻONEK

**Część 3** – DOSTAWA, OWOCÓW ,WARZYW , ZIEMNIAKÓW, JAJA

**Część 4** - DOSTAWA PRODUKTÓW MLECZARSKICH

**Część 5** - DOSTAWA WYROBÓW GARMAŻERYJME

**Część 6** – DOSTAWA RYB MROŻONYCH

**Część 7** – DOSTAWA ARTYKUŁÓW OGÓLNOSPOŻYWCZYCH

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia–stanowi załącznik nr 1 do SWZ( część 1 do 7)

Podane w opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym ilości towarów są jedynie wielkościami szacunkowymi, służą wyłącznie do obliczenia ceny ofert. Zamawiający nie będzie zobowiązany do zakupu pełnego asortymentu w podanych ilościach, może ona ulec zmianom w trakcie realizacji umowy. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.

**W przypadku zrealizowania mniejszej wartości lub ilości przedmiotu zamówienia, niż wynika z określonego umową przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.**

**3.** Wykonawca dostarcza do siedziby Zamawiającego produkty spożywcze własnym transportem, na własny koszt i ryzyko wraz z wniesieniem i rozładunkiem , na podstawie zamówień określających asortyment i ilość zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego. W szczególnych przypadkach wynikających z potrzeby Zamawiającego Wykonawca przyjmie doraźne zamówienie w trybie pilnej realizacji.

**4.** Zamawiający składać będzie zamówienie telefonicznie, lub e-mailem.

**5**. Dostawa towaru do magazynu kuchni Szkoły Podstawowej nr 4 w Chojnowie

**6.** Realizacja zamówienia powinna nastąpić w następnym dniu od złożenia zamówienia.

**7.** Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru dopuszczonego do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz.U.2018.1541 t.j. ze zm.) lub ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U.2017.242 t.j. ze zm.).

**8** .Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru oraz uszkodzenia powstałe w wyniku transportu.

**9** Dostarczone produkty powinny posiadać handlowy dokument identyfikacyjny, wszelkie wymagane na terenie całego kraju atesty, oświadczenie o dopuszczeniu do obrotu, informację o dacie wyprodukowania, warunków przechowywania, terminie przydatności do spożycia. Produkty powinny być bez oznak nadpsucia i nieuszkodzone fizycznie.

**10.** Każdy samochód, którym będzie dostarczona żywność musi posiadać decyzję Państwowego Inspektora Sanitarnego stwierdzającego spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów( art. spożywcze, warzywa, owoce, mięso i wędliny, nabiał itp.). Zamawiający zastrzega sobie prawa zażądania stosownego dokumentu w momencie dostawy produktów.

**11.** Wykonawca zobowiązany jest zaoferować artykuły żywnościowe, zgodnie z formularzem cenowym lub produkty równoważne. Zastosowanie nazw producentów służy jedynie doprecyzowaniu poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów (produktów) ma charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta lub konkretny produkt dopuszcza jednocześnie produkty równoważne. Pod pojęciem produktu równoważnego Zamawiający rozumie produkty o nie gorszych parametrach jakościowych, posiadający te same walory spożywcze (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierające w składzie co najmniej te same surowce użyte do produkcji, co artykuły określone przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania produktu o wyższej lub niższej niż wskazana przez Zamawiającego pojemności, gramaturze, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania takiej ilości sztuk Zamawianego produktu, która po przemnożeniu będzie stanowić ilość jaką żąda Zamawiający. W przypadku gdy Wykonawca będzie oferował artykuły spożywcze równoważne ma obowiązek zaznaczyć ten fakt w formularzu cenowym, wpisując informację dotyczącą asortymentu równoważnego. Oferowane produkty równoważne powinny charakteryzować się właściwościami jakościowymi takimi samymi lub zbliżonymi do tych, które zostały określone w SWZ, lecz oznaczone innym znakiem towarowym, patentem, źródłem lub pochodzeniem. Istotne jest, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

**12.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady jakościowe dostarczonych produktów (ukryte i nie ukryte) i za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu oraz zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt.

**13.** Wszystkie artykuły spożywcze muszą spełniać warunki opisane w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz.1154)

**14.** Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawców w trakcie trwania umowy o przedłożenie dokumentów dopuszczających oferowany asortyment do obrotu i używania na terenie Polski.

**15.** Strony ustalają, że ceny jednostkowe wynikające z oferty Wykonawcy, mogą ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług obowiązującej dla produktów lub wskaźnika rocznego wzrostu cen dotyczący przedmiotu zamówienia publikowany przez Główny Urząd Statystyczny. Ciężar udokumentowania zmiany spoczywa po stronie Wykonawcy. Wskaźniki wzrostu cen stanowią podstawę do wprowadzenia nowej ceny w formie aneksu do niniejszej umowy. Zmienione ceny będą obowiązywać od następnej dostawy po dacie podpisania aneksu, jednak nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy.

**16.** Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny na korzystniejszą dla Zamawiającego (w ramach tzw. promocji okresowych) w trakcie trwania umowy, bez konieczności starań ze strony Zamawiającego i aneksowania umowy.

**17**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu przedmiotowego i ilościowego zamówień, a tym samym do niewykorzystania w całości kwoty określonej w §7 umowy.

**18.** Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu zamówienia mniejszej ilości towaru.

**19.** W postępowaniu dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych - na jedną lub więcej części

**20**. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**Część nr 1 - Mięso i produkty mięsne**

Kod CPV 15110000-2 Mięso

Kod CPV 15130000-8 Produkty mięsne

Kod CPV 15112100-7 Świeży drób

**Część nr 2 – Mrożonki**

Kod CPV 15331170-9 Warzywa mrożone

**Część nr 3 – Owoce, warzywa, ziemniaki, jaja**

Kod CPV 15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty

Kod CPV 03142500-3 Jaja

**Część nr 4 – Produkty mleczarskie**

Kod CPV 15500000-3 Produkty mleczarskie

**Część nr 5 – Wyroby garmażeryjne ( świeże z bieżącej produkcji min. 12 godzin od momentu wyrobu)**

Kod CPV 15894300-4 Dania gotowe

**Część nr 6 – Ryby mrożone**

Kod CPV 15221000-3 Ryby mrożone

**Część nr 7 – Artykuły ogólnospożywcze**

Kod CPV 15800000-6 Różne produkty spożywcze

**IV. Termin realizacji zamówienia:**

**1.** Okres realizacji zamówienia **od 01.09.2025 r. do 26.06.2026 r.** z wyłączeniem okresu feryjnego oraz innych dni wolnych wynikających z organizacji roku szkolnego.

**2.** Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w załączniku nr 5 do SWZ (projekt umowy)

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 108 ustawy, tj.:

**1.** posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,

**2.** posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

**3.** znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**Wraz z ofertą Wykonawcy składają:**

**1.** Wypełniony formularz oferty wraz z odpowiednim formularzem cenowym dla poszczególnych części zamówienia ( załącznik nr 1 i załącznik nr 2)

**2.** Oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu( na formularzu według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SWZ)

**3.** Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania ( na formularzu według wzoru określonego załączniku nr 4 do SWZ)

**4.** Zaakceptowany wzór umowy ( załącznik nr 5 )

**5..** Protokół reklamacji (załącznik nr 6)

**6.** Klauzura informacyjna z art. 13 RODO ( załącznik nr 7 )

**VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i** **organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między

Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest

dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

4. Identyfikator postępowania oraz adres strony znajdują się na stronie tytułowej .

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia**.**

8. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem” .

**VIII. Wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

**Intendent – Anna Miller**

Godziny w jakich są udzielane są informacje postępowania 8.00-14.00 adres e -mail : [szkola@sp4chojnow.pl](mailto:szkola@sp4chojnow.pl)

2. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego

przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie

potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

3. Zamawiający informuje, że wszelkie wnioski o wyjaśnienie treści SWZ (art. 284 ustawy Pzp) należy przesłać albo na adres e-mail: [szkola@sp4chojnow.pl](mailto:szkola@sp4chojnow.pl)

**IX. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Wykonawca pozostaje związany z ofertą **do dnia 23.09.2025 r.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowania ofert:**

**1**. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**2. Wypełnienie formularza ofertowego- interaktywnego:**

1) W celu wypełnienia formularza ofertowego, należy przejść do szczegółów postępowania i

wybrać przycisk „Wypełnij” w sekcji „Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w

systemie „Formularz ofertowy”.

2) Następnie, należy uzupełnić dane znajdujące się na kolejnych ekranach.

3) Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących

Wykonawcami posiadającymi rolę „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

4) W kroku 1, należy wskazać na którą część postępowania składana jest oferta (ekran dostępny tylko dla postępowań wieloczęściowych).

5) W kroku 2, należy wskazać czy ofertę będzie składać Wykonawca pojedynczo, czy w konsorcjum z innymi wykonawcami.

6) W kroku 3, należy uzupełnić dane Wykonawcy (lub wielu jeśli ofertę składa konsorcjum).

System automatycznie podpowiada dane podmiotu zalogowanego użytkownika wprowadzone

w Module Tożsamości (podczas procesu rejestracji lub przez edycję danych podmiotu). Należy je zweryfikować i uzupełnić formularz o dane dotyczące statusu Wykonawcy, adresu poczty elektronicznej i nr telefonu. Jeśli ofertę składa konsorcjum wykonawców, należy uzupełnić dane kolejnego Wykonawcy (lub wielu Wykonawców).

7) W kroku 4, należy wskazać lidera konsorcjum (ekran dostępny tylko jeśli wskazano że ofertę będzie składać konsorcjum).

**3. Złożenie oferty**

1) W celu złożenia oferty, należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/ wnioski” i kliknąć przycisk „Złóż ofertę”.

2) Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi rolę „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

3) Składanie wniosków dostępne jest tylko w postępowaniach które są w fazie składania ofert.

4) Na formularzu do składania ofert należy załączyć wypełniony formularz ofertowy w sekcji

„Wypełniony formularz ofertowy oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”

5) Po wprowadzeniu plików, należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę” a następnie

potwierdzić że chce się złożyć ofertę.

6) UWAGA. Nie można zmieniać nazwy formularza ofertowego. Zmiana nazwy pliku formularza ofertowego skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie.

7) W tym momencie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na platformie .

8) Ofertę należy złożyć przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformie.

9) Ofertę złożyć na właściwym formularzu (aktualnym formularzu ofertowym pobranym z

platformy do tego postępowania) – jeśli formularz będzie nieprawidłowy system poinformuje o tym w trakcie składania oferty.

10) Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo. Dokumenty można podpisać

podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym, podpisem osobistym lub pieczęcią

elektroniczną. Wypełniony formularz oferty podpisujemy podpisem wewnętrznym. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Szczegółowe informacje, jak podpisywać podpisem kwalifikowanym znajdują się w **Instrukcji Podpisywania na platformie e-zamówienia.**

**11) WAŻNE!!!Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym. Jednakże w przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem tj: podpisem zewnętrznym Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „ załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.**

12) Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości

składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

13) Po zakończeniu procesu na ekranie pojawia się informacją że proces składania ofert się

zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty.

14) Jeśli proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru

dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie

Otrzymania (EPO).

15) Aby pobrać dokumenty EPP i EPO, należy przejść do szczegółów postępowania wybrać zakładkę

„Oferty/wnioski” i kliknąć przycisk „Pobierz EPP” lub „Pobierz EPO”.

16) System wyświetli okno umożliwiające pobranie dokumentów na lokalne zasoby użytkownika.

**4. Wycofanie oferty**

1) W celu wycofania złożonej oferty, należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę

„Oferty/wnioski”, następnie przycisk „Wycofaj ofertę” .

2) Funkcja dostępna tylko dla użytkowników mających rolę „Wycofanie ofert/Wniosków/Prac konkursowych”.

3) Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).

4) Wycofanie oferty jest możliwe do upłynięcia terminu składania ofert

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **25.08.2025 r., do godziny 10:00.**

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami ,Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

6. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.08.2025 r o godzinie 10:30.

8. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.

9. .Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty (podatek VAT, winien być zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert).**

**1.** Wykonawca obliczając cenę oferty brutto w danej części powinien dokonać szczegółowego wyliczenia zgodnie z załącznikami nr 1 do SWZ. Po dokonaniu sumowaniu wszystkich pozycji asortymentowych łączną wartość pakietu należy przenieść do formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

**2.** Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawca rozliczeń w walutach obcych.

**3.** Ponadto, w cenie oferty danego pakietu Wykonawca winien uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

**4.** Zgodnie z art. 225 ustawy jeżeli złożono ofertę, której wybór poprowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, Zamawiający w tym celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towaru i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę ( rodzaj ) towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

**XIII. Kryteria oceny ofert**

***1.*** Zamawiający będzie rozpatrywał i oceniał oferty oddzielnie dla każdej części.

**2.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **cena – 100%**

***3.*** Kryterium i ich wartość w ocenie: 1% = 1 pkt

**4.** Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen ofertowych brutto zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego przetargiem.

**5.** Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

**A(x) = Cena min/Cena(x) oferty badanej x100 pkt**

**gdzie:**

**A(x)** – ilość punktów przyznana ofercie „x’ za kryterium ceny

**Cena minimalna** – cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach na daną część objętą przetargiem

**Cena (x) –** cena brutto zawarta w ofercie badanej „x”.

**6.** Przyznaną liczbę punktów wylicza się po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt.).

**7.** Ocenie ofert podlegają tylko oferty nie podlegające odrzuceniu.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**1.** Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) ofertach, które zostały odrzucone - podając uzasadnienie

***2.*** Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 14.1 lit. a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania***.***

**3.** Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

**4** .Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

**5 .**Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający̨ może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XV. Istotne postanowienia umowy**

Zamawiający będzie wymagał zawarcia umowy według ogólnych warunków przedstawionych w niniejszej Specyfikacji i zgodnie z treścią oferty

a) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 wrzesień 2019 r.

b) Umowa zostanie zawarta na okres od 01.09.2025 r do 26.06.2026 r.

c) Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

d) Strony ustalają, że ceny jednostkowe wynikające z oferty Wykonawcy, mogą ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług obowiązującej dla produktów lub wskaźnika rocznego wzrostu cen dotyczący przedmiotu zamówienia publikowany przez Główny Urząd Statystyczny. Ciężar udokumentowania zmiany spoczywa po stronie Wykonawcy. Wskaźniki wzrostu cen stanowią podstawę do wprowadzenia nowej ceny w formie aneksu do niniejszej umowy. Nowa cena obowiązywać będzie od dnia podpisania aneksu przez strony, jednak nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy.

e) Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny na korzystniejszą dla Zamawiającego (w ramach tzw. promocji okresowych) w trakcie trwania umowy, bez konieczności starań ze strony Zamawiającego i aneksowania umowy.

f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu przedmiotowego i ilościowego zamówień, a tym samym do niewykorzystania w całości kwoty określonej w § 7 punkt 5 umowy.

g) Wykonawca użyczy nieodpłatnie ewentualnie potrzebnych pojemników przy każdorazowej dostawie artykułów do siedziby Zamawiającego na okres do następnej dostawy.

h) Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania mniejszej ilości towaru niż określona w ofercie. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia.

i) Wykonawca ma obowiązek uznania reklamacji jakości i ilości dostarczanych artykułów i dostarczenia nowej partii artykułów do siedziby Zamawiającego w dniu złożenia reklamacji

j) Każda dostawa winna być ubezpieczona przez Wykonawcę na jego koszt w zakresie odpowiedzialności cywilnej. W przypadku niedostarczenia towaru w wyznaczonym terminie i czasie lub dostarczenia towaru niezgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu niedostarczonego towaru, a kosztami zakupu (fakturą VAT) obciąży Wykonawcę. Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę telefonicznie i na piśmie.

k) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajduje się jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie rozwiązań równoważnych o parametrach nie gorszych niż te, podane pod pojęciem typu.

**XVI. Wadium**

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu nie wymaga złożenia wadium.

**XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

**a)** W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej , o których mowa Dziale IX ustawy oraz wydanych na podstawie art. 576 ustawy rozporządzeniu w sprawie:

1. wysokości i sposobu pobierania wpisu do odwołania,

2. szczegółowych rodzajów kosztów postepowania odwoławczego .

**XIX. Inne:**

**1.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

**2**. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

**3.** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**4.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

**5**.Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

**6 .**Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

**7** .Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować wykluczeniem wykonawcy lub odrzuceniem oferty.

**8.** Od uczestników przetargu oczekuje się starannego zapoznania się z określonym m.in. w pkt III przedmiotem zamówienia

**9** .W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty

**10** .Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019. Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**11.** Zamawiający odrzuci ofertę , jeżeli:

a) jest niezgodna z Pzp,

b) jej treść nie odpowiada treści SWZ ,

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**12.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ ma zastosowanie Pzp.

**Chojnów, dnia 30.07.2025 r.**

**Zatwierdził**

**Beata Miler-Kornicka**

**Kierownik jednostki**