Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Janusza Korczaka

ul. Kilińskiego 23

59-225 Chojnów

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Nazwa przedmiotu zamówienia:

DOSTAWA

ZAKUP, DOSTAWA I MONTAŻ WYPOSAŻENIA

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 IM. JANUSZ KORCZAKA W CHOJNOWIE

W RAMACH PROGRAMU „LABORATORIA PRZYSZŁOŚCI”

Oznaczenie sprawy:

SP4.ZP.26.02.2021

Zatwierdzam:

Beata Miler-Kornicka Dyrektor Szkoły

 Chojnów, dnia 14 grudnia 2021 r.

**Oznaczenie sprawy:**

1. **Zamawiający:** Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Janusza Korczaka w Chojnowie

 z siedzibą: ul.Kilińskiego 23, 59-225 Chojnów

 tel. 76 8188 350

 adres email: szkola@sp4chojnow.pl

 adres strony internetowej: [www.sp4.chojnow.eu](http://www.sp4.chojnow.eu/)

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie procedury otwartej, na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej PZP.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zadanie Zakup, dostaw i montaż wyposażenia Szkoły Podstawowej Nr 4 w Chojnowie w ramach programu „Laboratoria Przyszłości” - (Część I) i (Część II)

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:

**Część I –** Dostawa sprzętu i wyposażenia edukacyjnego stanowiący Załącznik 1 do SWZ

**Część II –** Dostawa sprzętu i wyposażenia edukacyjnego stanowiący Załącznik 1 do SWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ z wyszczególnieniem przy każdej pozycji, do której części zamówienia dana pozycja należy.

1. **Miejsce dostawy i montażu**

Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Janusza Korczaka, ul. Kilińskiego 23, 59-225 Chojnów

1. **Pozostałe informacje**
2. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej;
3. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej;
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
6. Zamawiający nie przewiduje spotkania z wykonawcami;
7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających;
8. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

1. **Kody CPV:**

**Główny kod CPV 39162110-9 Sprzęt dydaktyczny**

31710000-6 Sprzęt elektroniczny

30232100-5 Drukarki i plotery

31712110-4 Elektroniczne ukłądy scalone i mikromoduły

42661000-7 Urządzenia do lutowania na miękko i twardo

38651600-9 Kamery cyfrowe

32351000-8 Akcesoria do sprzętu dźwiękowego i wideo

38651000-3 Aparaty fotograficzne

37520000-9 Zabawki

1. **Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia:

**Część I – do 31.01.2022 r.**

**Część II – do 31.05.2022 r.**

1. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

a) posiadania uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

 Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

 warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże\*, że wykonał co najmniej jedną dostawę o podobnym charakterze, w okresie ostatnich pięciu lat.

\* Wykonawca wykaże dostawy zrealizowane samodzielnie przez siebie, oznacza to, że Zamawiający nie uzna jako referencji Wykonawcy poświadczeń wystawionych całościowo np. na grupę wykonawców, konsorcjum lub wykonawcę głównego obejmujących całość przedsięwzięcia (umowy) kontraktu, a uzna wyłącznie konkretny zakres faktycznego wkładu zrealizowanego przez Wykonawcę w danym zamówieniu, poświadczony przez przedstawiciela Inwestora. W związku z powyższym referencje powinny zawierać faktyczny zakres dostaw zrealizowanych przez danego Wykonawcę, ich wartość, czas i miejsce, oraz to, że zostały wykonane zgodnie z umową i prawidłowo ukończone.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

 Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

 Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

2. Podlegają wykluczeniu z postępowania

2.1 Z postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się:

a) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania nie wykonali Zamówienia udzielonego im przez Szkołę lub wykonali je nienależycie;

b) Wykonawców, którzy znajdują się w sporze ze Szkołą;

c) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego;

d) Wykonawców, których upadłość bądź likwidację ogłoszono lub w stosubku do których wszczęto postępowanie upadłościowe bądź likwidacyjne;

2.2 Informację o wykluczeniu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje Wykonawcy

3. W celu wspólnej realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty wspólnej przez podmioty działające wspólnie. Każdy z warunków określonych w pkt.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie, natomiast warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

4. Zamawiający przy ocenie ofert będzie się kierował regułą „spełnia” - „nie spełnia”. Wykonawcy, którzy nie spełnią choć jednego z warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną odrzucone.

5. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) jest niezgodna z SWZ i nie da się poprawić omyłek w jej treści lub Wykonawca nie zgodził się na ich poprawienie;

b) jest niezgodna z przepisami prawa;

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji zgodnie z zapisami Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003 Nr 153 poz. 1503 ze zmianami);

d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia

Informację o odrzuceniu oferty wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje Wykonawcy, który ją złożył.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. W zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków, oprócz oświadczeń w formularzu postępowania należy przedłożyć:

1.1 Wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane i prawidłowo ukończone;

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:

2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

3. Inne dokumenty:

Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być załączone do ofert, o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być podpisane prze osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i określać jego zakres.

4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólni oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Natomiast dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

1. Oferta składana przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast wymaganego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie od ewidencji działalności gospodarczej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zawierające dane aktualne na dzień składania ofert potwierdzające odpowiednia prawo Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że zakres jego działalności odpowiada profilowi zamówienia, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. O zwalczniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z póź. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania winny być wskazane w polu formularza.

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:

a) Jarosław Chęś – przedmiot zamówienia – tel. 76 8188 350

 email: j.ches@sp4chojnow.pl

b) Daniel Osadkowski – dokumentacja przetargowa – tel. 76 854 96 17 w 21

 email: basen@chojnow.eu

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną
3. Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Janusza Korczaka

ul. Kilińskiego 23

59-225 Chojnów

szkola@sp4chojnow.pl

1. **Wyjaśnienia i modyfikacje SWZ**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ lub jej zmianę. Zamawiający udziela odpowiedzi, jeżeli prośba Wykonawcy wpłynęła nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert, a w innych przypadkach o ile Zamawiający uzna, że powyższe ma wpływ na wynik postępowania.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej ([www.sp4.chojnow.eu](http://www.sp4.chojnow.eu/))
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia SWZ.
5. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści SWZ oraz terminu składania ofert. Informację o dokonanych zmianach Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
6. **Wymagania dotyczące wadium**

Nie dotyczy

1. **Termin związania ofertą**
2. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenia tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. **Opis sposobu przygotowania ofert:**
6. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
7. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ.
8. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym
9. Ofertę należy napisać w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności pismem czytelnym.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
11. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SWZ nie pomijając żadnego pola formularza. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian
12. Ofertę należy składać drogą elektroniczną na adres skrzynki ePuap /spczterychojnow/SkrytkaESP

Temat maila:

„Oferta dla SP4 w Chojnowie „Laboratoria Przyszłości”

 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym

1. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
2. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**
4. Ofertę należy przesłać Zamawiającemu na adres mailowy: w terminie do dnia 22.12.2021 r. do godziny 9:55
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Oferta złożona po terminie nie będzie otwierana.
7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Gabinecie Dyrektora Szkoły w dniu 22.12.2021 r. po godzinie 10:00.
8. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płtności zawartych w ofertach.
10. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
11. **Opis sposobu obliczania ceny**
12. Cenę należy podać jako cenę brutto z uwzględnieniem podatku Vat. Cena winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
13. Cenę za ofertę stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Cena określona przez Wykonawcę zostanie określona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnie skalkulowanej ceny.
14. Cena oferty powinna obejmować również koszty robót nie ujętych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
15. **Informacja dotycząca walut obcych**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.**
2. Zamawiający uzna ofertę za ważną i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
3. Stosowanie matematycznych obliczeń stanowi podstawową zasadę oceny ofert.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

**Cena (brutto) – 100%**

 **najniższa cena oferowana brutto spośród wszystkich ofert**

 **C = ----------------------------------------------------------------------------------------- x 100**

 **cen badanej oferty brutto**

1. Każda oferta podlega ocenie przez członków komisji przetargowej.
2. Oferta, która uzyska najwyższy bilans punktów według powyższego wzoru zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy najwy zszy bilans punktów uzyska więcej niż jedna oferta, Zamawiający wzywa do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy skłądający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. **Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
5. O wyborze oferty lub unieważnieniu zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
7. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy

1. **Istotne postanowienia umowy**

Zamawiający przwiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku zajścia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które powodują konieczność dostosowania umowy do nowych okoliczności, w szczególności: awarii, klęski żywiołowej, siły wyższej, zmiany obowiązujących przepisów.

1. **Ochrona danych osobowych**
2. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy strony jako niezależni administratorzy danych udostępniać będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli wskazanych w umowie oraz innych osób w związku z realizacją umowy.
3. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wymienionych w ust. 1 o konieczności przekazania ich danych na potrzeby realizacji Umowy.
4. Każda ze stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.
5. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. przekazanych SP4 jest Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Janusza Korczaka 59-225 Chojnów ul.Kilińskiego 23
6. Inspektorem ochrony danych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@kichewko.com
7. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy
8. Dane osobowe przekazane SP4 mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

a) podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie SP4,

b) podmiotom świadczącym usługi na rzecz Strony umowy

c) organowi prowadzącemu

1. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służymły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
2. **Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych SWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.

1. **Załączniki:**

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – cześć 1

Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia – część 2

Załącznik Nr 3 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 4 – Formularz cenowy – cześć 1

Załącznik Nr 5 – Formularz cenowy – cześć 2

Załącznik Nr 6 – Wzór umowy